6 様式第 2 号（第 4 条、第 13 条、第 14 条関係）

有料老人ホーム重要事項説明書

記入年月日	令和 8 年 9 月 1 日
記入者名	佐々木　恵美
所属・職名	事務

１．事業主体概要

種類	個人・(法人)	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	（ふりがな）しゃかいふくしほうじん　しんわかい 社会福祉法人　　信和会	
主たる事務所の所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町二丁目 44 番 4 号	
連絡先	電話番号	03-6661-2825
	FAX 番号	03-6661-2535
	E-mail アドレス	clovers-pier@net-pier.org
	ホームページアドレス	https://www.net-pier.org
代表者	氏名	細越　善次郎
	職名	理事長
設立年月日	平成　１１　年　１０月　２８日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

２．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）ゆうりょうろうじんほーむ くろーばーず・ぴあはちのへひまわりびれっじ 有料老人ホーム　クローバーズ・ピア八戸ひまわりビレッジ	
所在地	〒031-0801 青森県八戸市江陽二丁目 13 番 37 号	
主な利用交通手段	最寄駅	本八戸駅

	交通手段と所要時間	・ＪＲ八戸線、本八戸駅より車で５分。 ・大型ショッピングセンター「ラピア」より徒歩５分。
連絡先	電話番号	0178-45-5304
	FAX 番号	0178-45-5306
	E-mail アドレス	himawari@net-pier.org
	ホームページアドレス	https://www.net-pier.org
管理者	氏名	淡路　俊徳
	職名	管理者
建物の竣工日		平成１７年１２月　１日
有料老人ホーム事業の開始日		平成２６年１１月　１日

（類型）【表示事項】

１　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ２　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） （３）住宅型 ４　健康型		
１又は２に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	
	指定の更新日（直近）	

３．建物概要

土地	敷地面積	1,843.00 ㎡		
	所有関係	（１）事業者が自ら所有する土地		
		２　事業者が賃借する土地（　普通賃借　・　定期賃借　）		
			抵当権の有無	１　あり　　２なし
			契約期間	１　あり （　年　月　日～　年　月　日） ２　なし
			契約の自動更新	１　あり　　２　なし
建物	延床面積	全体		437.64　㎡
		うち、老人ホーム部分		437.64　㎡

<table>
<tr><td rowspan="5"></td><td>耐火構造</td><td colspan="5">１　耐火建築物
２　準耐火建築物
（３）その他（　　）</td></tr>
<tr><td>構造</td><td colspan="5">１　鉄筋コンクリート造
２　鉄骨造
（３）木造
４　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">所有関係</td><td colspan="5">（１）事業者が自ら所有する建物</td></tr>
<tr><td colspan="5">２　事業者が賃借する建物（　普通賃借　・　定期賃借　）</td></tr>
<tr><td colspan="5"><table>
<tr><td>抵当権の設定</td><td>１　あり　　２　なし</td></tr>
<tr><td>契約期間</td><td>１　あり
（　　年　月　日～　　年　月　日）
２　なし</td></tr>
<tr><td>契約の自動更新</td><td>１　あり　　２　なし</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="8">居室の状況</td><td rowspan="3">居室区分
【表示事項】</td><td colspan="5">１　全室個室（縁故者居室を含む）</td></tr>
<tr><td colspan="5">（２）相部屋あり</td></tr>
<tr><td colspan="5"><table>
<tr><td>最少</td><td>1 人部屋</td></tr>
<tr><td>最大</td><td>2 人部屋</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>トイレ</td><td>浴室</td><td>面積</td><td>戸数・室数</td><td>区分 ※</td></tr>
<tr><td>タイプ１</td><td>（有）/無</td><td>（有）/無</td><td>43 ㎡</td><td>9</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td>タイプ２</td><td>（有）/無</td><td>（有）/無</td><td>50.1 ㎡</td><td>1</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td>タイプ３</td><td>有/無</td><td>有/無</td><td>㎡</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>タイプ４</td><td>有/無</td><td>有/無</td><td>㎡</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>タイプ５</td><td>有/無</td><td>有/無</td><td>㎡</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">共用施設</td><td rowspan="2">共用便所における便房</td><td rowspan="2"></td><td>うち男女別の対応が可能な便房</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>うち車椅子等の対応が可能な便房</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td rowspan="2">共用浴室</td><td rowspan="2"></td><td>個室</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>大浴場</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td rowspan="4">共用浴室における介護浴槽</td><td rowspan="4"></td><td>チェアー浴</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>リフト浴</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>ストレッチャー浴</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>その他（　　）</td><td>ヶ所</td></tr>
<tr><td>食堂</td><td colspan="3">１　あり　（２）なし</td></tr>
<tr><td>入居者や家族が利用できる調理設備</td><td colspan="3">１　あり　（２）なし</td></tr>
</table>

	エレベーター	１　あり（車椅子対応） ２　あり（ストレッチャー対応） ３　あり（上記１・２に該当しない） (4)なし		
消防用設備等	消火器	(1)あり　２　なし		
	自動火災報知設備	(1)あり　２　なし		
	火災通報設備	(1)あり　２　なし		
	スプリンクラー	(1)あり　２　なし		
	防火管理者	(1)あり　２　なし		
	防災計画	(1)あり　２　なし		
緊急通報装置等	居室 (1)あり ２　一部あり ３　なし	便所 １　あり ２　一部あり (3)なし	浴室 １　あり ２　一部あり (3)なし	その他（　　） １　あり ２　一部あり ３　なし
その他				

４．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	１　自立のために支援します。 ２　人生の大先輩として、その尊厳を大切に致します。 ３　個人別に最も適したサービスを提供します。 ４　選択の自由を尊重します。 ５　一人一人の個性を尊重します。 ６　私生活の自由と保護に配慮します。 ７　生き甲斐、生活のうるおいそして喜びを提供します。 ８　家族や友人との関係を大切に保つよう協力します。
サービスの提供内容に関する特色	
入浴、排せつ又は食事の介護	１　自ら実施　２　委託　(3)なし
食事の提供	(1)自ら実施　２　委託　３　なし
洗濯、掃除等の家事の供与	１　自ら実施　２　委託　(3)なし
健康管理の供与	１　自ら実施　２　委託　(3)なし
安否確認又は状況把握サービス	(1)自ら実施　２　委託　３　なし
生活相談サービス	１　自ら実施　２　委託　(3)なし

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可		（1）救急車の手配 2　入退院の付き添い 3　通院介助 4　その他（　　）	
協力医療機関	1	名称	於本病院
		住所	八戸市大工町 10 番地
		診療科目	内科
		協力内容	訪問診療、健康診断、通院、緊急時対応
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	スマイル歯科
		住所	八戸市南類家一丁目 12 番地 4 号
		協力内容	入居者の健康維持を含む歯科医療全般

（入居後に居室を住み替える場合）※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1　一時介護室へ移る場合 2　介護居室へ移る場合 （3）その他（介護スタッフや看護師等のケアステーションへ近い居室へ移る場合）	
判断基準の内容		介護内容により、ケアステーションへ近い居室の入居者と身元引受人との検討による。	
手続きの内容			
追加的費用の有無		1　あり　（2）なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1　あり　（2）なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1　あり　（2）なし	
	便所の変更	1　あり　（2）なし	
	浴室の変更	1　あり　（2）なし	
	洗面所の変更	1　あり　（2）なし	
	台所の変更	1　あり　（2）なし	
	その他の変更	1　あり	（変更内容）
		（2）なし	

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	（1）あり	2　なし
	要支援の者	（1）あり	2　なし
	要介護の者	（1）あり	2　なし
留意事項			
契約の解除の内容	入居者からの申し出、入居者の死亡、諸費用の遅延等		
事業主体から解除を求める場合	解約条項	入居契約書　第5章26条に準ずる	
	解約予告期間	6ヶ月	
入居者からの解除予告期間	1ヶ月		
体験入居の内容	（1）あり（内容：原則として1泊。1日あたり2,528円＋食費、1食514円。） 2　なし		
入居定員	14人		
その他			

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合　計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		0.2
直接処遇職員				
介護職員	1	1		0.2
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士	2	2		0.1
調理員	6	6		0.1
事務員	2	2		0.2
その他職員				
１週間のうち、従業者が勤務すべき時間数※2				

常勤	時間	非常勤	時間

※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1	1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　16 時 30 分　～　9 時 30 分　）		
	平均人数	最小時人数（休憩者等を除く）
看護職員	0 人	0 人
介護職員	0 人	0 人

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務	（1）あり　2　なし
	業務に係る資格等	（1）あり

				資格等の名称	介護福祉士						
				2　なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満			1		1					
	1年以上3年未満										
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況					(1) あり　2　なし						

（職員の教育訓練、研修等の実施状況）

教育訓練、研修等の内容	実施状況
接遇研修	1回／年
法令遵守研修	1回／年
事故の発生、予防、再発防止に関する研修	2回／年
感染予防研修	2回／年
身体拘束廃止への取り組み	2回／年
非常災害時の対応に関する研修　（BCP）	2回／年
高齢者虐待防止	2回／年
ハラスメントの対応の研修	1回／年

6．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	(1) 利用権方式 2　建物賃貸借方式 3　終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方法	1　全額前払い方式
	(2) 一部前払い・一部月払い方式
	3　月払い方式

【表示事項】		4　選択方式 ※該当する方式を全て選択	1　全額前払い方式 2　一部前払い・一部月払い方式 3　月払い方式
年齢に応じた金額設定		1　あり　（2）なし	
要介護状態に応じた金額設定		1　あり　（2）なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		（1）減額なし 2　日割り計算で減額 3　不在期間が　　日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	介護保険の改正。介護保険サービス以外の料金については、諸物価及び人件費の増大等を勘案し、費用、料金の額を改訂する必要が生じた時。	
	手続き	改訂の必要が生じた時は、運営懇談会の同意を得て改訂することができる。	

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度		自立	要支援 2
	年　　齢		74 歳	82 歳
居室の状況	床面積		43.03 ㎡	43.03 ㎡
	便　所		（1）有　2　無	（1）有　2　無
	浴　室		（1）有　2　無	（1）有　2　無
	台　所		（1）有　2　無	（1）有　2　無
入居時点で必要な費用	前払金		900 万円	900 万円
	敷　金		円	円
月額費用の合計			25,463＋(※3)円	71,723＋(※3)円
家　賃			円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	円
	介護保険外※2	食　費	円	46,260 円
		管理費	25,463 円	25,463 円
		光熱水費	実費　自己負担　円	実費　自己負担　円
		介護費用	円	円
		その他	(※3)円	(※3)円

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

※３　おむつ使用料金などの実費負担分や有料でのサービス。

（利用料金の算定根拠）

費　　目	算　定　根　拠
家賃	一時金が 8 年間分(96 ヶ月)の家賃相当額に当たります。
敷金	なし
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	25,463 円（建物保守管理費及び事務費一部負担額）
食費	実費　自己負担または 1 食 514 円
光熱水費	実費　自己負担
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	実費サービス一覧表

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		想定居住期間（償却年月数）と想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）
想定居住期間（償却年月数）		96 ヶ月
償却の開始日		入居日の翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		900,000 円
初期償却率		10%
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	入居日の翌日から三月以内の契約解除又は死亡により契約が終了した場合、受領済みの入居一時金を返金する。ただし、利用期間に係る利用料を下記算定方法に基づき受領する。 ・入居一時金×90%÷想定居住期間の月数÷30×（入居日の翌日から契約終了日までの実日数） ※月払い利用料については日割り精算を行う。 ※必要な原状回復費用があれば受領する。
	入居後３月を超えた契約終了	返還金＝入居一時金×90%÷(入居日の翌日から想定居住期間満了日までの実日数)×(契約終了日から償却期間満了日まで実日数) ※月払い利用料については日割り精算を行う。 ※必要な原状回復費用があれば受領する。
前払金の保全先	１　連帯保証を行う銀行等の名称	
	２　信託契約を行う信託会社等の名称	

	３　保証保険を行う保険会社の名称	
	４　全国有料老人ホーム協会	
	５　その他（名称：　　）	

７．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性　別	男　性	2 人
	女　性	3 人
年齢別	65 歳未満	0 人
	65 歳以上 75 歳未満	2 人
	75 歳以上 85 歳未満	3 人
	85 歳以上	0 人
要介護度別	自　立	4 人
	要支援　１	0 人
	要支援　２	1 人
	要介護　１	0 人
	要介護　２	0 人
	要介護　３	0 人
	要介護　４	0 人
	要介護　５	0 人
入居期間別	６か月未満	0 人
	６か月以上１年未満	2 人
	１年以上５年未満	0 人
	５年以上 10 年未満	2 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	1 人

（入居者の属性）

平均年齢	76.8 歳
入居者数の合計	5 人
入居率　※	25%
※　入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	1人
	死亡者	人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	1人
		（解約事由の例） 医療機関へ転居

８．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口の名称		苦情受付
電話番号		0178-45-5304
対応している時間	平日	24 時間
	土曜	24 時間
	日曜・祝日	24 時間
定休日		なし

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	（1）あり	（その内容） 建物火災保険・自動車搭乗者損害保険・対人保険
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	（1）あり	介護保険・社会福祉事業者総合保険
	2　なし	
事故対応及びその予防のための指針	（1）あり　　2なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握	（1）あり	実施日	
		結果の開示	1　あり　　（2）なし

する取組の状況	２　なし		
第三者による評価の実施状況	１　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	１　あり　　２　なし
	（２）なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない
重要事項説明書	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない
管理規程	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない
事業収支報告書	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない
財務諸表の要旨	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない
財務諸表の原本	（１）入居希望者に公開　２　入居希望者に交付　３　公開していない

１０.その他

運営懇談会	（１）あり	（開催頻度）　　年　　2 回
	２　なし	
	１　代替措置あり	（内　容）
	２　代替措置なし	
提携ホームへの移行【表示事項】	１　あり（提携ホーム名：　　）	
	（２）なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第１項に規定する届出	（１）あり　　２　なし ３　サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	１　あり　（２）なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「５．規模及び構造設備」に合致しない事項	（１）あり　　２　なし	
合致しない事項がある	建物の耐火構造、構造について建物が耐火・準耐火建築物ではなく、	

	場合の内容	木造である。
	「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	１　適合している（代替措置） ２　適合している（将来の改善計画） ３　適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		①　居室について ②　建物の耐火構造、構造について
	不適合事項がある場合の内容	①　夫婦向けの戸建てであるため、全戸基本的には相部屋である。 ②　建物が耐火・準耐火建築物ではなく、木造である。

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添１　事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	有	併設･隣接	事業所名	所在地
〈居宅サービス〉				
訪問介護	○	併・(隣)	訪問介護センターひまわり	八戸市江陽二丁目 13-36
訪問入浴介護		併・隣		
訪問看護	○	併・隣	訪問看護ステーション　ケアパークこうよう	八戸市江陽二丁目 1-32
訪問リハビリテーション		併・隣		
居宅療養管理指導		併・隣		
通所介護		併・隣		
通所リハビリテーション		併・隣		
短期入所生活介護	○		ショートステイクローバーズ・ピア	八戸市南郷市野沢字山陣屋 36-50
短期入所療養介護		併・隣		
特定施設入居者生活介護	○	併・隣	特定有料老人ホームクローバーズ・アネックス	八戸市南郷市野沢字山陣屋 36-50
福祉用具貸与		併・隣		
特定福祉用具販売		併・隣		
〈地域密着型サービス〉				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		併・隣		
夜間対応型訪問介護		併・隣		
地域密着型通所介護		併・隣		
認知症対応型通所介護		併・隣		
小規模多機能型居宅介護		併・隣		
認知症対応型共同生活介護	○	併・(隣)	グループホームこもれびの家	八戸市江陽二丁目 13-36
地域密着型特定施設入居者生活介護		併・隣		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	○		特別養護老人ホームクローバーズ・ピア	八戸市南郷市野沢字山陣屋 36-50
看護小規模多機能型居宅介護	○	併・隣	看護小規模多機能ケアパークこうよう	八戸市江陽二丁目 1-32
居宅介護支援		併・隣		
〈居宅介護予防サービス〉				
介護予防訪問入浴介護		併・隣		
介護予防訪問看護	○	併・隣	訪問看護ステーション　ケアパークこうよう	八戸市江陽二丁目 1-32
介護予防訪問リハビリテーション		併・隣		
介護予防居宅療養管理指導		併・隣		
介護予防通所リハビリテーション		併・隣		
介護予防短期入所生活介護	○		ショートステイクローバーズ･ピア	八戸市南郷市野沢字山陣屋 36-50
介護予防短期入所療養介護		併・隣		
介護予防特定施設入居者生活介護	○		特定有料老人ホームクローバーズ・アネックス	八戸市南郷市野沢字山陣屋 36-50
		併・隣		
介護予防福祉用具貸与		併・隣		
特定介護予防福祉用具販売		併・隣		
〈地域密着型介護予防サービス〉				
介護予防認知症対応型通所介護		併・隣		
介護予防小規模多機能型居宅介護		併・隣		
介護予防認知症対応型共同生活介護	○	併・(隣)	グループホームこもれびの家	八戸市江陽二丁目 13-36
介護予防支援		併・隣		
〈介護保険施設〉				
介護老人福祉施設		併・隣		
介護老人保健施設		併・隣		
介護療養型医療施設		併・隣		
介護医療院		併・隣		
〈介護予防・日常生活支援総合事業〉				
訪問型サービス	○	併・(隣)	訪問介護センターひまわり	八戸市江陽二丁目 13-36
通所型サービス		併・隣		
その他の生活支援サービス		併・隣		

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※１）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		※２包含	※２都度	料金　※３	サービス提供実績		備　　考
介護サービス										
食事介助	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
おむつ代	－	－	なし	あり		○	実費	なし	あり	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
特浴介助	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
身辺介助(移動･着替え等)	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
機能訓練	なし	あり	なし	あり				なし	あり	
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	1時間　1,676円	なし	あり	八戸市内
生活サービス										
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	1回　523円	なし	あり	日常清掃
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	1回　314円	なし	あり	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	1回　523円	なし	あり	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	1回　209円	なし	あり	前日までに予約
入居者の嗜好に応じた特別な食事	－	－	なし	あり		○	実費	なし	あり	
おやつ	－	－	なし	あり	○			なし	あり	食費に含まれる（昼食）
理美容師による理美容サービス	－	－	なし	あり		○	実費	なし	あり	
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	30分毎838円	なし	あり	八戸市内

役所手続き代行	(なし)	あり	(なし)	あり				(なし)	あり	
金銭・貯金管理	－	－	(なし)	あり				(なし)	あり	
健康管理サービス										
定期健康診断	－	－	なし	(あり)		○	**実費**	なし	(あり)	協力医療機関による
健康相談	(なし)	あり	(なし)	あり				(なし)	あり	
生活指導・栄養指導	(なし)	あり	(なし)	あり				(なし)	あり	
服薬支援	(なし)	あり	なし	(あり)		○	月 4,074 円	なし	(あり)	
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	(なし)	あり	なし	(あり)		○		なし	(あり)	
入退院・入院中のサービス										
移送サービス	(なし)	あり	(なし)	あり				(なし)	あり	
入退院中の同行	(なし)	あり	なし	(あり)		○	1 時間　1,676 円	なし	(あり)	八戸市内
入院中の洗濯物交換・買い物	(なし)	あり	なし	(あり)		○	30 分毎　838 円	なし	(あり)	
入院中の見舞い訪問	(なし)	あり	(なし)	あり				(なし)	あり	

※１：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（１～３割の利用者負担）。

※２：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※３：都度払いの場合、１回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。