

多機能型就労継続事業所 クローバーズ・ピアワッセ

ICT 導入に係る業務効率化及び職員の業務負担軽減について



【特徴】 多種多様な就労項目を行なっています。

サビ管・支援員・指導員が共有する**利用者の支援記録の作成**

利用者夕礼 16:00



スタッフミーティング

16:15~17:30

連絡事項の確認
当日の就労作業の状況報告
各利用者の情報共有
支援記録の作成
個別支援計画の作成
モニタリング

ICT導入前は、毎日1時間15分
導入後は、45分に短縮できる

ケアカルテ（ソフト）の導入・機器取得



パソコン1台



就労作業支援の記録・情報共有

iPad 4台

手書きによる紙の書類管理から
音声入力等による電子化：磁気
データ管理（印刷物の削減）



【特徴】

音声入力がかつ正確にできる
タブレットで、随時どこでも入力・閲覧・検索ができる
欠勤・早退・遅刻の管理が容易
個別支援計画、そのモニタリングの状況を随時確認
摂食状況を記録
支援記録に文字、音声、動画を加えわかりやすくなる
スタッフ間の連絡・情報共有がリアルタイムに可能
一気通貫の業務によって、大幅に効率化・迅速化



厨房洗い場作業



避難訓練



メーター解体作業

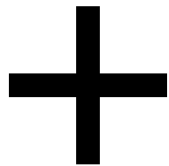
クローバーズ・ピアワッセ

ICT 導入に係る業務効率化及び職員の業務負担軽減の効果

支援記録

個別支援計画

個別支援計画のモニタリング



出勤簿への押印

作業の迅速化: 現場や施設外就労場所での入力や**情報管理**

紙の各種記録を電子化することによって**大幅なペーパーレス化**を実現する

職員の業務負担の軽減による**支援の充実**

利用者の勤怠管理、工賃・給与計算

利用者のシフト、配置、作業分担管理

日報から請求まで**一気通貫**となり、業務を効率化する

国保連請求業務の負担軽減



食事提供